



# Справочник по общему собранию собственников



Общее собрание собственников – это голосование, где каждый собственник может высказывать своё мнение и участвовать в принятии решений, касающихся жизни в доме.

На таких собраниях обсуждаются ключевые вопросы, которые фиксируются в бланке решения. В бланке предлагается выразить свою позицию по вопросам повестки дня.

В этом справочнике мы рассказали об особенностях проведения собрания и процессе голосования, чтобы принятие решений было для вас простым и понятным.

---

С заботой,  
Level Home

## Зачем нужно общее собрание собственников

Общее собрание собственников (ОСС) – голосование, где каждый собственник участвует в принятии важных решений, касающихся благоприятной и безопасной жизни в доме. Ваши голоса и мнения очень важны для нас!

О проведении ОСС вас оповестит Level Home, направив Уведомление о проведении собрания. Также для удобства с информацией можно ознакомиться на стойках ресепшен в лобби.

Собрания должны проводиться ежегодно, но также возможны и внеочередные собрания, созванные по инициативе любого из собственников.

На собрании обсуждаются такие вопросы, как:

- выбор управляющей организации: какая управляющая организация будет отвечать за эксплуатацию дома;
- распределение бюджета на содержание дома: тарифы на ремонт, охрану, консьерж-службу;
- улучшение жизни в доме: например, установка шлагбаума, совершенствование системы видеонаблюдения или изменение подхода к озеленению закрытого двора.

**ОСС – это возможность для каждого собственника повлиять на жизнь в доме и сделать её лучше.**

## Что такое бланк решения

Бланк решения – это документ, который собственник заполняет на каждом ОСС. Он необходим для того, чтобы голос каждого собственника по вопросам управления и обслуживания дома был учтён. Вопросы в бланке могут меняться в зависимости от повестки дня, поэтому для каждого собрания собственнику необходимо получать новый бланк решения.

Бланк решения можно взять в любой день во время периода голосования в офисе сервиса управления домом Level Home или скачать по QR-коду в уведомлении о проведении ОСС.

## Из чего состоит бланк решения

В бланке решения зафиксированы:

- данные об участнике собрания: Ф. И. О. собственника и номер помещения;
- вопросы повестки дня;
- голос собственника по каждому вопросу.

Бланк решения заполняется:

- любым из собственников, если собственность совместная;
- каждым собственником отдельно, если собственность долевая;
- родителем или законным представителем, если собственник несовершеннолетний.



Согласно ч. 1.1 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) лица, которые приняли от застройщика по передаточному акту помещение в многоквартирном доме, в течение года после этого получают право голосовать на общих собраниях собственников наравне с теми, кто уже оформил квартиру в собственность.

Соответственно, вы можете голосовать по акту приёма-передачи или на основании выписки из Единого государственного реестра собственников.

# Пример бланка



Сервис управления домом

## Решение собственника

помещения в многофункциональном жилом комплексе по вопросам, поставленным на голосование на общем собрании собственников помещений (далее — общее собрание) в многофункциональном жилом комплексе, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, проводимом в форме очно-заочного голосования.

Период проведения общего собрания в многоквартирном доме: с «27» июля 2024 года по «03» февраля 2025 года (до 21:00 включительно).

Управляющая организация Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1») ИНН 772751699, ОГРН 1047796353945, в лице Генерального директора ООО «ЛЕВЕЛ ХОУМ» управляющей организации АО «ЭТК № 1» Середанковой Татины Сергеевны, действующего на основании Устава и Договора от 02.02.2021 № 107 о передаче полномочий исполнительного органа, в соответствии с п. 7, ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Вид помещения	Номер помещения	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственности, кв. м
Ф. И. О. собственника помещения			
Ф. И. О. представителя собственника помещения			
действующий/ая на основании доверенности № _____, 20__ г.			
Наименование, номер и дата документа о праве собственности на помещение (акт приема-передачи №, дата; запись в ЕГРН о зарегистрированном праве №, дата):			

### Примечание:

Ознакомьтесь с информационными материалами и приложениями, которые будут представлены на общем собрании, вы можете при направлении запроса на электронный адрес: info@levelhome.ru; в офисе Управляющей организации Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1»), в официальном Telegram-канале.

### По вопросам, поставленным на голосование, мною приняты следующие решения:

Голосование осуществляется путём проставления любого знака «V», «+», «X» в одном из столбцов «За», либо «Против», либо «Воздержался» по каждому вопросу повестки дня. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующим в голосовании лицам выбран только один из возможных вариантов решения.

Вопросы повестки дня	За	Против	Воздержался
<b>Вопрос № 1.</b> Избрать председателем общего собрания _____; избрать секретарём общего собрания _____, действующего на основании _____;			
<b>Вопрос № 2.</b> Избрать членами счётной комиссии общего собрания: - _____, собственника помещения _____; - _____, собственника помещения _____;			
<b>Вопрос № 3.</b> Выбрать способ управления многофункциональным жилым комплексом в соответствии со ст. 161 ЖК РФ, а именно посредством управляющей организации.			
<b>Вопрос № 4.</b> Выбрать Управляющую организацию Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1»), ИНН 772751699, ОГРН 1047796353945, для управления многофункциональным жилым комплексом и заключить с Управляющей организацией Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1»), ИНН 772751699, ОГРН 1047796353945, договор управления многофункциональным жилым комплексом на 1 (один) год с возможностью последующей пролонгации.			
<b>Вопрос № 5.</b> Утвердить условия Договора управления многофункциональным жилым комплексом с Управляющей организацией Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1»), ИНН 772751699, ОГРН 1047796353945, по адресу: _____, согласно Приложению № 1 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания собственников.			
<b>Вопрос № 6.</b> Утвердить, согласно Приложению № 2 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания собственников тариф на содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников жилого, нежилого помещения и машино-места в многофункциональном жилом комплексе в размере <b>103 руб. 35 коп.</b> с 1 кв. м жилого, нежилого помещения и/или машино-места в месяц путём внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств на расчётный счёт Управляющей организации Акционерное Общество «Эксплуатационно-техническая компания № 1» (АО «ЭТК №1»), ИНН 772751699, ОГРН 1047796353945. Начисления производятся отдельной строкой в едином платёжном документе.			
<b>Вопрос № 7.</b> Утвердить правила проживания в многофункциональном жилом комплексе Level! Причём, указанные в Приложении № 3 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания собственников.			
<b>Вопрос № 8.</b> Утвердить способ оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода в порядке и условиях, установленных п. 42(1) постановления Правительства РФ № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям			

## Данные об участнике ОСС

Вид помещения	Номер помещения	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственности, кв. м
<b>1</b>			<b>2</b>
Ф. И. О. собственника помещения			
Ф. И. О. представителя собственника помещения			
действующий/ая на основании доверенности № <b>3</b> _____ 20__ г.			
Наименование, номер и дата документа о праве собственности на помещение (акт приёма-передачи №, дата; запись в ЕГРН о зарегистрированном праве №, дата):			

**1** Указывается квартира, машино-место и т. д.

**2** Если собственник один, указывается общая площадь помещения.

Если собственников несколько, указывается площадь помещения, принадлежащая собственнику, от имени которого заполняется бланк.

**3** Если собственник несовершеннолетний, указывается Ф. И. О. его законного представителя (родителя, опекуна и пр.), наименование, номер и дата выдачи документа-основания: свидетельства о рождении, постановления об опеке и пр. Копию документов-оснований обязательно необходимо приложить к бланку решения.

Если собственник совершеннолетний, но изъявил желание принимать решение в ОСС через доверенное лицо, в бланке указывается Ф. И. О. доверенного лица, наименование документа «Доверенность», номер и дата выдачи доверенности. Копию доверенности обязательно необходимо приложить к бланку решения.

# Вопросы в бланке решения и комментарии к ним

На следующих страницах вы найдёте примеры вопросов бланка решения и комментарии к ним. Формулировки вопросов указаны в соответствии с требованиями законодательства и могут быть не совсем понятны. Для вашего удобства мы написали пояснения специальных терминов и комментарии к каждому вопросу.

## Вопрос 1

Избрать председателем общего собрания:

Ф. И. О. собственника, номер помещения собственника;

избрать секретарём общего собрания:

Ф. И. О. собственника, номер помещения собственника.

### Комментарии

Председатель и секретарь ОСС избираются из числа собственников помещений. Председатель отвечает за организацию собрания, подсчёт голосов и подписание протокола. Секретарь составляет протокол и фиксирует результаты голосования.



Почему председателем и секретарём выступает представитель управляющей организации?

Выбор управляющей организации – ключевая задача для собственников, но организация первого ОСС часто сопряжена с трудностями в поиске председателя и секретаря из числа собственников. Чтобы помочь в этом вопросе, сервис управления домом Level Home поможет организовать первое ОСС силами сервиса. Представитель Level Home имеет такие же права и обязанности, как любой собственник в роли председателя или секретаря.



## Вопрос 2

Избрать членами счётной комиссии общего собрания:

- Ф. И. О. собственника, номер помещения собственника;
- Ф. И. О. собственника, номер помещения собственника.

### Комментарии

Счётная комиссия подсчитывает голоса участников и подводит итоги голосования по каждому вопросу повестки дня, выявляет недействительные бланки решений и проверяет полномочия представителей собственников.

## Вопрос 3

Выбрать способ управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 161 ЖК РФ, а именно посредством управляющей организации.

### Комментарии

В соответствии с ЖК РФ (ч. 2. ст. 161) собственники обязаны выбрать способ управления домом.



Почему важно осуществить самостоятельный выбор управляющей организации?

Если собственники не выберут управляющую организацию, орган местного самоуправления проведёт конкурс и выберет управляющую организацию, от услуг которой жители не смогут отказаться. В этом случае повлиять на качество услуг будет невозможно.

## Вопрос 4

Выбрать Управляющую организацию (наименование, ИНН, ОГРН) для управления многоквартирным домом и заключить с Управляющей организацией (наименование, ИНН, ОГРН) договор управления многоквартирным домом на (количество) лет с возможностью последующей пролонгации.

### Комментарии

Профессиональная управляющая организация обеспечивает быстрое реагирование на заявки жильцов и оперативное решение проблем. Самостоятельный выбор управляющей компании позволяет собственникам контролировать качество обслуживания и уровень комфорта в доме и влиять на них.

## Вопрос 5

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с Управляющей организацией (наименование, ИНН, ОГРН) по адресу (адрес) согласно Приложению № 1 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания.

### Комментарии

Договор управления может быть заключён сроком от 1 года до 5 лет (п. 1 ч. 5 ст. 162 ЖК РФ). Первый год управления домом обычно связан с налаживанием оборудования, устранением дефектов и высоким уровнем дебиторской задолженности. Это время инвестиций управляющей организации в многоквартирный дом. Через год компания сможет вернуть их и начать плановое обслуживание дома, повышая качество жизни собственников.



## Вопрос 6

Утвердить согласно Приложению № 2 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания тариф на содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников жилого, нежилого помещения в многоквартирном доме в размере (сумма в рублях и копейках) с одного кв. м жилого, нежилого помещения в месяц путём внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств на расчётный счёт Управляющей организации (наименование, ИНН, ОГРН). Начисления производятся отдельной строкой в едином платёжном документе (ЕПД).

### Комментарии

При расчёте учтены необходимые услуги, технические характеристики дома и работа специалистов. В стоимость входит обслуживание инженерных систем, лифтов, систем вентиляции, дымоудаления и других систем.

## Вопрос 7

Утвердить правила проживания в многоквартирном доме, указанные в Приложении № 3 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания.

### Комментарии

Для комфортного проживания жильцов разработаны правила, охватывающие различные аспекты жизни:

- использование общего имущества: эксплуатация лифтов, лестниц, детской площадки и других общих зон;
- ремонт: как проводить работы без лишнего шума, чтобы и вам, и соседям было удобно;
- покой и тишина: соблюдение тишины в определённые часы;
- безопасность: правила пропускного режима и парковки и т. д.



Соблюдение этих правил, основанных на нашем многолетнем опыте работы с жилыми комплексами, поможет создать добрососедскую атмосферу и обеспечить высокий уровень жизни в нашем комплексе. Подробности – в Приложении № 3.

## Вопрос 8

Утвердить способ оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода, порядок и условия, установленные п. 42(1) постановления Правительства Российской Федерации № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Объем потребления тепловой энергии, потреблённой на нужды ГВС при выборе способа оплаты по отоплению в течение отопительного периода, определяется с учетом п. 42(1) и формул раздела I, утверждённым приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации № 354.

### Комментарии

Предлагается установить расчёт платы за отопление и горячую воду (ГВС) на основе фактического потребления, определяемого ежемесячно по показаниям счётчиков (индивидуальных и общедомовых).

Этот метод позволит избежать ежегодных перерасчётов и платежей за отопление в летний период.



Если у собственника нет исправного индивидуального счётчика, объём потреблённой тепловой энергии будет рассчитываться по государственным нормативам.

Отопление рассчитывается по нормативу: 0, 016 Гкал на кв. м (утверждён Постановлением Правительства Москвы от 11 января 1994 г. N 41).

Норма на подогрев: 0, 066 на 1 куб. м горячего водоснабжения (установлено Постановлением Правительства Москвы от 26 октября 2023 г. N 2042-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. N 77-пп»).

## Вопрос 9

Утвердить предоставление дополнительной услуги «Консьерж-сервис» в порядке и на условиях, установленных Приложением № 4 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания, в том числе посредством привлечения организаций, оказывающих соответствующие услуги, в размере (сумма в рублях и копейках) с одного кв. м жилого помещения в месяц, включая агентское вознаграждение Управляющей организации (наименование, ИНН, ОГРН) в размере 10% (вознаграждение входит в размер платы и не начисляется дополнительно).

По истечении одного года с даты установления решением общего собрания цены (тарифы) за указанный вид работ и услуг ежегодно устанавливаются методом индексирования данных цен (тарифов) в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с Основными положениями определения индекса потребительских цен. При этом ежегодное оформление решениями общего собрания изменений данных цен (тарифов) не осуществляется. Услуга включается в структуру оплаты в ЕПД и начисляется отдельной строкой.

### Комментарии

Предлагается утвердить дополнительную услугу «Консьерж-сервис» для решения бытовых вопросов жителей без выхода из комплекса.

Сотрудники службы отвечают за:

- обеспечение порядка и безопасности: контроль доступа, наблюдение за территорией, взаимодействие с охраной и экстренными службами;
- соблюдение правил проживания жителями;
- информирование жителей о важных решениях, помощь в решении бытовых вопросов;
- взаимодействие с администрацией;
- контроль состояния общедомового имущества.

Подробнее с должностной инструкцией консьерж-сервиса можно ознакомиться в Приложении № 4.

## Вопрос 10

Утвердить предоставление дополнительной услуги «Охрана общего имущества» в порядке и на условиях, установленных Приложением № 5 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания, в том числе посредством привлечения организаций, оказывающих соответствующие услуги, в размере (сумма в рублях и копейках) с одного кв. м жилого, нежилого помещения и (или) машино-места в месяц, включая агентское вознаграждение Управляющей организации (наименование, ИНН, ОГРН) в размере 10% (вознаграждение входит в размер платы и не начисляется дополнительно).

По истечении одного года с даты установления решением общего собрания цены (тарифы) за указанный вид работ и услуг ежегодно устанавливаются методом индексирования данных цен (тарифов) в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с Основными положениями определения индекса потребительских цен. При этом ежегодное оформление решениями общего собрания изменений данных цен (тарифов) не осуществляется. Услуга включается в структуру оплаты в ЕПД и начисляется отдельной строкой.

### Комментарии

Вопрос касается утверждения услуги «Охрана общего имущества». Служба охраны круглосуточно поддерживает порядок и безопасность в комплексе, обеспечивая защиту его жителей, посетителей и работников.

Сотрудники службы охраны под управлением Level Home круглосуточно:

- следят за камерами наружного наблюдения,
- патрулируют территорию и паркинг,
- осуществляют контрольно-пропускной режим,
- следят за разгрузкой и погрузкой строительных материалов во время ремонтов.

Подробнее с должностной инструкцией службы охраны можно ознакомиться в Приложении № 5.

## Вопрос 11

Принять решение о том, что по истечении одного года с даты последнего установления решением общего собрания цены (тарифа) на работы и услуги по содержанию и ремонту помещения в многофункциональном жилом комплексе цена (тариф) на работы и услуги по содержанию и ремонту помещения ежегодно устанавливается методом индексирования данной цены (тарифа) в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с Основными положениями определения индекса потребительских цен. При этом ежегодное оформление решениями общего собрания изменений данной цены (тарифа) не осуществляется.

### Комментарии

Вопрос касается ежегодного изменения тарифа на содержание и ремонт в соответствии с изменением потребительских цен, устанавливаемых по стране и регионам. Росстат и его территориальные отделения публикуют этот показатель ежемесячно.

## Вопрос 12

Утвердить в качестве способа уведомления собственников помещений о проведении общего собрания по вопросам, не связанным с изменением основания управления многоквартирным домом и тарифа на содержание и ремонт, размещение уведомлений на настольных демосистемах, расположенных на стойках ресепшен в лобби каждого корпуса многоквартирного дома; утвердить в качестве способа уведомления собственников помещений о проведении общего собрания по вопросам изменения основания управления многоквартирным домом и тарифа на содержание и ремонт направление уведомления каждому собственнику помещения заказным письмом либо вручение уведомления каждому собственнику помещения под личную подпись.

### Комментарии

В этом вопросе решается порядок того, как вы будете узнавать о проведении ОСС.



Для удобства и прозрачности информации уведомления будут размещаться на настольных демосистемах на стойках ресепшен.

## Вопрос 13

В целях обеспечения сохранности персональных данных собственников утвердить направление ЕПД в электронном виде на адрес электронной почты собственника или в личный кабинет собственника в мобильном приложении. Бумажную версию ЕПД направлять собственнику помещения по его письменному запросу.

### Комментарии

Предлагается отправлять квитанции за жилищно-коммунальные услуги в электронном виде на электронную почту или в мобильное приложение Level. Бумажные квитанции будут предоставляться по запросу собственника. Благодаря электронному формату квитанции будет проще хранить и просматривать, а также их можно будет сразу оплатить в мобильном приложении.

## Вопрос 14

Определить настольные инфостенды, расположенные на стойках ресепшен в лобби каждого корпуса многоквартирного дома, в качестве места, где будут размещаться сообщения о решениях, принятых общим собранием.

### Комментарии

Информация о решениях ОСС будет размещена на инфостендах в лобби каждого корпуса не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений (в соответствии с ч. 3 ст. 46 ЖК РФ).



Размещение результатов голосования на ресепшене в лобби – это комфортный и доступный способ информирования всех собственников. Для вашего удобства мы также опубликуем результаты в официальном телеграм-канале жилого комплекса.

## Вопрос 15

Определить в качестве места хранения подлинников протоколов и иных документов, связанных с созывом и проведением общего собрания, Государственную жилищную инспекцию города Москвы.

### Комментарии

В соответствии с ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ Управляющая организация обязана отправить подлинники протоколов и других документов собраний в Государственную жилищную инспекцию города Москвы для хранения.

## Вопрос 16

Избрать Управляющую организацию (наименование, ИНН, ОГРН) в качестве лица, которое от имени собственников помещений в многофункциональном жилом комплексе уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в комплексе с третьими лицами на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение оборудования интернет-провайдеров, сотовых операторов и иного оборудования для предоставления услуг собственникам комплекса на основании технических условий, выдаваемых Управляющей организацией, с правом согласования переустройства и (или) перепланировки помещения, входящего в состав общего имущества для указанных нужд.

### Комментарии

По решению собственников помещений заключать договоры об использовании общего имущества (размещение рекламы, установка оборудования интернет-провайдеров, сотовых операторов и т. д.) от лица всех собственников будет управляющая организация, что облегчит процесс заключения договоров.



## Вопрос 17

Уполномочить Управляющую организацию (наименование, ИНН, ОГРН) устанавливать размер платы за пользование общим имуществом, получать на свой расчётный счёт денежные средства по заключённым договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с третьими лицами на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение оборудования интернет-провайдеров, сотовых операторов и иного оборудования для предоставления услуг собственникам комплекса. Направлять денежные средства по заключённым договорам, полученные от использования общего имущества комплекса третьими лицами, на цели, определённые решениями Совета дома, или решениями общего собрания комплекса, или решениями, полученными посредством опроса в информационных системах Управляющей организации.

### Комментарии

В этом вопросе собственники наделяют управляющую организацию полномочиями заключать договоры от лица всех собственников с целью облегчения процедуры работы с подрядными организациями.



Все полученные средства от использования общего имущества мы направим исключительно на нужды нашего жилого комплекса. Это позволит:

- снизить финансовую нагрузку на жителей: оперативно решить вопросы приобретения оборудования и проведения работ, не предусмотренных текущим договором;
- повысить качество обслуживания: улучшить работу коммунальных служб, чаще убирать территорию, своевременно выполнять ремонтные работы;
- благоустроить территорию и создать более комфортные и привлекательные условия для проживания.

## Вопрос 18

Утвердить положение о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме, являющееся Приложением № 6 к Уведомлению (сообщению) о проведении общего собрания.

### Комментарии

В этом вопросе предлагается утвердить положение о внутриобъектовом и контрольно-пропускном режиме. Оно будет определять:

- правила пропускного режима для жителей, гостей, сотрудников, подрядчиков и других лиц, посещающих территорию комплекса, включая въезд и передвижение транспорта;
- порядок доставки и хранения строительных материалов.

Подробнее с положением можно ознакомиться в Приложении № 6.



Поддерживать и развивать условия для комфортного и безопасного проживания мы сможем только совместными усилиями с жителями. Поэтому необходимо утвердить правила, которые помогут не только сориентироваться в новом доме, но и обеспечить безопасность и спокойствие.

## Вопрос 19

Определить Управляющую организацию (наименование, ИНН, ОГРН) администратором общего собрания, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом».

### Комментарии

В этом вопросе принимается решение о возможности проведения последующих ОСС через онлайн-платформу «Электронный дом». Это современный и комфортный формат голосования, позволяющий принять участие в собрании в удобное для вас время.

По результатам голосования система автоматически подсчитает итоги и сформирует протокол собрания.

## Вопрос 20

Определить следующие способы приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общего собрания в форме заочного голосования и письменных решений собственников помещений в многофункциональном жилом комплексе: приём в офисе Управляющей организации (наименование, ИНН, ОГРН) по адресу (адрес) в часы её работы; приём нарочно уполномоченным представителям администратора, осуществляющим по его поручению сбор оформленных в письменной форме бланков решений собственников для последующей передачи администратору.

### Комментарии

В этом вопросе определяется порядок приёма решений собственников, выбравших голосовать очно путём передачи своих решений в письменной форме. Администратор внесёт переданные решения в систему, чтобы они были учтены в общем подсчёте голосов.

## Вопрос 21

Определить длительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» – 60 дней.

### Комментарии

Предлагаемая длительность электронного голосования составляет 60 дней. За это время наибольшее количество собственников, принимающих участие в общем собрании, смогут проголосовать.

## Вопрос 22

Согласиться с формированием протоколов общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы «Электронный дом» без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

### Комментарии

В целях защиты ваших персональных данных при электронном голосовании предлагается дать согласие на формирование протокола ОСС без приложения «Реестр собственников». Таким образом, при формировании протокола ОСС ваши личные данные не будут доступны всем остальным участникам общего собрания.

## Заключительный блок



В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счётной комиссии, – «Оператор», на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчёта количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф. И. О.

Дата подписи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заключительный блок бланка решения включает поле для подписи с расшифровкой и датой. Пожалуйста, не забудьте заполнить его и поставить галочку о согласии на обработку персональных данных.

# Level Home – счастье быть дома



Единый контактный центр: 8 800 500-01-69



Сайт: [levelhome.ru](http://levelhome.ru)



Электронная почта: [info@levelhome.ru](mailto:info@levelhome.ru)

